



## קול קורא לתמיכה בשוקי איכרים:

### "תוצרת הארץ" ברשויות

## בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית לשנת 2022

### 1. רקע ומטרות קול הקורא

- 1.1 המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (לעיל ולהלן – "המשרד") פועל לצמצום פערים, הנגשת כלים וחיזוק חיי הקהילה המקומית בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית.
- 1.2 במסגרת תכניות העבודה הרב-שנתיות של המשרד עלו צרכיהם של תושבי הפריפריה, הגאוגרפית והחברתית, בדגש על קשייהם של תושבים בעלי עסקים ובפרט עסקים חקלאיים.
- 1.3 ככל המשק בישראל, חוו עסקים אלה קשיים לא מבוטלים לנוכח פרוץ משבר נגיף הקורונה – Novel Coronavirus nCov-2019 (להלן: "משבר הקורונה"), אך מוכרים לכל גם האתגרים בפניהם ניצבים חקלאי ישראל בשגרה, בפרט באזורי הפריפריה, כאשר חקלאי אזור הדרום, ובפרט רשויות "עוטף עזה"<sup>1</sup> חוו בנוסף לה גם סבב לחימה (מבצע "שומר החומות"), התקפות שקדמו לו ואירעו במהלכו שהקשו את שגרת חייהם וצמצמו את יכולתם לטפל באדמותיהם ומפעליהם, ולמותר לציין גם את תופעת "בלוני הנפץ" שהסבו נזקים של ממש לשטחים חקלאיים, לחממות ולציוד חקלאי; נזקים שרבים מהם ניכרים עד היום, כדוגמת שדות ושטחי מרעה שרופים.
- 1.4 יש מקום לחשוף את הקהל הישראלי לחקלאות ישראלית איכותית ולמלאכתו-אומנותו של החקלאי, כמאמר א.ד. גורדון<sup>2</sup>: "והיה בעובדך את עבודתך, והיה בעיניך חללו של עולם בית המלאכה ואתה והטבע – העובדים. ולב אחד לשניכם ורוח אחת. ואמרת ביום ההוא: יפה הוא הטבע בפניו, אבל יפה שבעתיים ברוח חיו, בעבודתו".
- 1.5 מטרתה העיקרית של הפעילות נשואת קול קורא זה הנה להנגיש לצרכן תוצרת חקלאית ישראלית איכותית וטרייה, ישירות ממשק או מפעל החקלאי, וליתן גם הזדמנות להיכרות בין היצרן לצרכן שיש בו גם כדי לטייב צרכים אל מול יכולות.
- 1.6 מטרות נוספות הן לעודד את התיירות במרחבים אלה, את הצריכה של מזון מקומי, צריכה בכלל של מגוון פירות וירקות המומלצת כצריכה יומית ע"י משרד הבריאות<sup>3</sup> ומדינות המערב ולאפשר לחקלאי ולצרכן מפגש אינטרסים מסחרי בלא פערי תיווך.

<sup>1</sup> כהגדרתן בהחלטה מספר 566 של הממשלה מיום 22.11.2020.

<sup>2</sup> אהרן דוד גורדון, האדם והטבע (1927).

<sup>3</sup> עמ' 156 במסמך [התנהגויות בריאות – תזונה נבונה של משרד הבריאות](#)



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1.7 כמענה לאמור לעיל יתמוך המשרד בשוקי איכרים תחת פעילות **"תוצרת הארץ"** ברשויות מקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית (להלן: **"שוקי תוצרת הארץ"** וגם **"שוקים"**).

1.8 שוק איכרים **"תוצרת הארץ"** יהיה מתחם המפעיל אירוע אזורי חווייתי של היכרות עם חקלאי האזור ותוצרת חקלאית מקומית טרייה לצד מוסיקה של אמנים מקומיים, מזון קל ומשקאות, ואפשרות לרכוש תוצרת חקלאית מגוונת, כולל פירות, ירקות, דבש וריבות, יין ובירה, תבלינים, שמנים וכיו"ב.

1.9 רשויות מקומיות, העומדות בתנאי הסף, המעוניינות בהפעלת שוקי **"תוצרת הארץ"** כאמור, עבור תושביהן והמבקרים בתחומן, מתבקשות להגיש בקשה בכתב למשרד, באופן שיפורט בקול קורא זה.

1.10 יודגש כי במסגרת קול קורא זה יתמוך המשרד בהקמתם והפעלתם של שוקי **"תוצרת בארץ"** באמצעות מתן הרשאה להתחייבויות לרשויות המקומיות. התמורה תועבר לרשות בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לתקרות רכיבי התמיכה, ובכפוף להפעלת השוקים על ידי הרשויות על פי הנחיות קול הקורא.

**2.3 קול קורא זה פונה לרשויות מקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית, על פי תנאי-הסף שלהלן.**

### 2. הגדרות:

המונח	הגדרה
הנגב	כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב-1991
הגליל	כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993
הפריפריה החברתית	רשויות מקומיות המוגדרות כפריפריה חברתית כהגדרתם בהחלטות הממשלה מס' 1372 מיום 10.4.2022, וכפי שיתעדכנו מעת לעת כמפורט באתר המשרד <a href="http://negev-galil.gov.il/SocialPeriphery/Pages/default.aspx">http://negev-galil.gov.il/SocialPeriphery/Pages/default.aspx</a>
רשות מקומית	עירייה, מועצה מקומית, ועד מקומי או איגוד ערים, כהגדרתה בחוק הפרשנות, תשמ"א-1981; וכמו כן, מועצה אזורית.
אשכול רשויות מקומיות	אשכול רשויות מקומיות שהוקם לפי חוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 (פרק א'1: אשכול רשויות מקומיות)
חקלאי/יצרן חקלאי	כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א-1980. בקול קורא זה, חקלאי שפעילותו בתחומי הנגב, הגליל או רשויות מלאות בפריפריה החברתית.
תוצרת חקלאית	כהגדרתה בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א-1980. בקול קורא זה, תוצרת חקלאית ישראלית תיחשב כ"טובין מתוצרת הארץ", כמשמעה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995
שוק חקלאי/ שוק איכרים	מתחם, פתוח או מקורה, הפועל לכל הפחות 10 פעמים בשנה תחת רישוי מוניציפלי ומפעיל לפחות 10 דוכנים לממכר תוצרת חקלאית, בתחומה של הרשות המקומית
מיתוג	כל הליכי התקשורת, לרבות המסרים, הקשורים לפעילות בשמה ("תוצרת הארץ", או כל שם אחר כפי שיקבע המשרד) תוך דברור השם, הסמלילים (לוגואים) וכלל מסרי השיווק כפי שנקבעו בקול קורא זה.
אירוע	אירוע הנו כל מועד הפעלת השוק. אירוע יתקיים ביום בתואם מראש עם המשרד, לכל הפחות למשך 7 שעות. בקול קורא זה תקציב ל-10 אירועים.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

המונח	הגדרה
מנהל אירוע	מפיק אשר נשכר ע"י הרשות המקומית להפעלת האירוע, בכלל זה מהקמת השוק יום לפני האירוע, וכל מהלך ניהולו, לרבות דוכנים ועמדות מסחר, שילוט והכוונה, תיאום וכל מעטפת צרכי מופע אמנותי. מנהל האירוע יפעל בתיאום עם מנהל הפרויקט.
מנהל פרויקט	מנהל הפרויקט יהיה עובד הרשות המקומית אשר תפקידו לתכלל את אירוע השוק, תוך ממשק ישיר ומלא מול מנהל האירוע, מיפוי חקלאי האזור ופניה אליהם וניהול סבבי החקלאים, ניהול המותג המקומי בתאום עם נציג המשרד ואחריות כוללת לניהול הפרויקט בהיבטי רישוי, תשתיות ואמצעים, תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות גורמי בטיחות ובטחון.

### 3. התחייבויות הרשות המקומית

- 3.1 להעמיד מתחם בגודל של לכל הפחות 1,000 מ"ר כאשר לפחות 60% ממנו בעל יכולת קירוי (ארעית או קבועה) במלואו עפ"י צרכי מזג האוויר, המתאים ל-10 דוכנים לפחות ובקיבולת של לכל הפחות 500 איש.
- 3.2 הרשות לא תגבה תשלום עבור הדוכן מהחקלאים.
- 3.3 להעמיד מתחם בהתאם להגדרת "שוק" דלעיל להפעלה פעם בחודש, למשך 10 חודשים בשנה, ביום שנקבע מראש, למשך 7 שעות ברצף.
- 3.4 על הרשות להיערך לנושא מיזוג/צינון וחימום, בהתאמה, בהתאם למזג האוויר.
  - 3.4.1 רישוי בהתאם לנדרש בד"ר בהיבטי תברואה ודרישות משרד הבריאות לרבות מכירת תוצרת חקלאית (טרייה ומעובדת) והגשת מזון ומשקאות (אין הכרח להכללת אפשרות בישול מזון)
  - 3.4.2 רישוי בהיבטי חירום ובטחון, בממשק משטרת ישראל, רשות הכבאות ומגן דוד אדום
  - 3.4.3 כל רישוי נוסף שנדרש על פי דין לפעילות נשוא קול קורא זה.
- 3.5 אלא באישור מראש ובכתב מהמשרד, השוק יפעל בכל רשות במתחם קבוע.
  - 3.5.1 ככל שהמשרד אישר החלפת מתחם, על המתחם החלופי להיות זכאי לקבל את אותו ניקוד לו זכה המתחם המוצע בבקשת הרשות.
  - 3.5.2 ככל שזכה אשכול רשויות, או שזכו מספר רשויות שהתאגדו בפניה לקול קורא זה, ניתן יהיה להפעיל את השוק במיקומים שונים, תוך עמידה, של כל רשות והמתחם שלה, במלוא תנאי הקול קורא בדגש סעיף 3 דלעיל, כפי שתסכמנה ביניהן הרשויות, אך יש לציין את כלל המיקומים בנספח א'.
- 3.6 באחריות הרשות המקומית כלל הליכי הכנת המתחם, רישוי, ומלא התיאומים שיידרשו, כאמור בתנאי המכרז. במקרים בהם יסתבר למשרד, כי רשות מקומית אינה עומדת בדרישות המתחייבות עפ"י כל דין, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכאותה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולרשות המקומית לא תעמודנה טענות על כך.
- 3.7 מובהר כי שוקי תוצרת הארץ יהיו פתוחים לקהל הרחב, ולא נועדו רק לתושבי הרשות המקומית. הרשות המקומית אינה רשאית לגבות מהמבקרים בשוק תשלום כלשהו,

## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

או להתנות את כניסתם לו בכל דרך, אלא על פי דין (כדוגמת סירוב לבדיקה בטחונת, ככל שזו נדרשת).

**3.8 יובהר כי מתחם שלא יעמוד בכל התנאים עפ"י דין או לא יהיה ערוך באופן כלשהו להפעלה, יביא לביטול זכאות הרשות המקומית.**

3.9 באחריות הרשות המקומית לדאוג לאספקת חשמל, מים – לרבות חדרי שירותים (קבועים או ארעיים), וכיורים (כולל לשימוש לטיפול במזון), נקיון, אבטחה (ככל שנדרש עפ"י דין), חניה ונגישות מלאה (במלוא היבטי תשתית וציוד).

3.10 באחריות הרשות המקומית להציב תשתית מספקת להפרדת פסולת ופינויה.

3.11 אחריות הרשות בנוגע לביטוח ובטיחות תתקיים בכלל השטחים והפעילות במסגרת הפרויקט.

3.12 הרשות המקומית מחויבת לגייס **מנהל אירוע**. מנהל האירוע יהיה אחראי על הפקת שוק האיכרים: בין היתר הקמת השוק, תכנים נלווים לשוק (מופעים, אמנים, פעילויות לילדים). מנהל האירוע יהיה נוכח לכל הפחות מהיערכות יום קודם לפעילות השוק, במהלך כל שעות פעילות השוק, ועד לפירוקו בתום הפעילות. מנהל האירוע יגויס ע"י הרשות ובאחריותה.

3.13 הרשות המקומית תעמיד **מנהל פרויקט**, עובד הרשות המקומית. מנהל הפרויקט הוא נציג הרשות המקומית האחראי על הקמת מאגר החקלאים כפי שיפורט בסעיף 3.23 שלהלן, פעילות השיווק והיח"צ (לרבות המיתוג) וסבבי שיבוץ החקלאים, וכן פרסום המחירים ויישום, תחת בקרת גזבר הרשות. כן יעמוד מנהל הפרויקט בקשר ישיר עם המשרד לדיווחים שונים, נושאים כספיים, תיאום מועדי הפעלה, שיווק וכד'. מנהל הפרויקט יתמוך בעבודת מנהל האירוע בכל ההכנות הקשורות לאירוע ומממשקים השונים, לרבות עם החקלאים.

3.14 יובהר כי מדובר בתמיכה באירוע של הרשות המקומית ולכן, בכל מקרה, האחריות הכוללת על האירוע היא של הרשות המקומית או מי מטעמה, על פי דין והן מבחינת קיומו של האירוע בפועל על כל המשתמע מכך. **בהשתתפות הרשות המקומית בקול קורא זה הרי שהיא מקבלת על עצמה את כל האמור לגבי האחריותיות בכלל האירוע על כל המשתמע מכך. על הרשות מוטלות האחריותיות הכוללות באירוע, כגון: שירותי ביטחון באירוע, בטיחות, התנהלות על פי דין בו ועוד (לרבות חוקי זכויות יוצרים ועוד).** הרשות המקומית לא תבוא בטענה למשרד בהקשר זה.

3.15 פיקוח מחירים – תיקבענה תקרות למחירי הירקות והפירות לפי ממוצע טווח המחירים הארצי כמפורסם באתר המרשתת "פרייסז (PriceZ)"<sup>4</sup> כך לדוגמא:

<sup>4</sup> www.pricez.co.il



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### עגבניות טריות במשקל (כללי)

ספק/יצרן: כללי

קטגוריה: ירקות טריים

מוצרים חלופיים: עגבניות טריות

טווח מחירים ארצי: 0.80 ₪ עד 12.90 ₪ / 1.00 קילו

- במקרה טווח המחירים הארצי ל-1 ק"ג עגבנייה רגילה טרייה הנו 0.80-12.90 ₪, ועל כן הממוצע הנו: 6.85 ₪, שהוא אמור להיקבע כרף מחיר עליון למוצר זה.
- 3.16 באשר לפריט מיוחד שאין לו הגדרה, וככל שקיים באתר מנעד איכויות, ייבחר המחיר לפי הגבוה מבניהם; ככל שאין פריט זהה, לא תיקבע תקרה אך החקלאי יהיה מחויב בפרסום מראש של מחיר הפריט.
- 3.17 המחירים הקובעים - המחירים המפורסמים בבוקר הפעילות כאמור ב"פיקוח מחירים". המחירים הקובעים יהוו מחירי תקרה מקסימליים, כאשר החקלאים המשתתפים יהיו רשאים לנקוב במחירים נמוכים יותר, להציע הנחות או חבילות מוזלות (bundle), ובלבד ש-(א) כל הפריטים יוצעו למכירה גם בחלופת קניה כפריט בודד, ו-(ב) מחיריהם יפורסמו בתחילת יום המסחר.
- 3.18 במקרים של פערים חריגים, יפנה מנהל הפרויקט מטעם הרשות לגזבר הרשות. גזבר הרשות המקומית יהיה רשאי לקבוע רף אחר בטווח של עד  $\pm 20\%$  ממוצע זה, מטעמים שיירשמו, עבור יום המסחר הספציפי.
- 3.19 במקרים בהם אתר פרייסז אינו פעיל, מכל סיבה, ייקבע עם המשרד נוהל חלופי הוגן ושקוף, שיחייב את המסחר בכלל השווקים, ובלבד שהמחיר יהיה גבוה בלפחות 150% מהמחיר הסיטונאי העדכני כפי שמפורסם באתר "מחירי תוצרת הארץ" של משרד החקלאות ופיתוח הכפר<sup>5</sup>.
- 3.20 בקרה - גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות יהיו אחראים לבקרה שוטפת אחר הפעילות והפעלתה בהתאם לקול קורא זה. המשרד יהיה רשאי לבקר את הפעילות, תוך הגעה אליה (גם ללא תיאום או הודעה), בעצמו או על ידי מי מטעמו (לרבות באמצעות חברת בקרה או סקר חיצונית). הרשות המקומית מחויבת לשתף פעולה עם כל הליך בקרה מטעם המשרד ודרישות שיעלו במסגרתו.
- 3.21 הרשות נדרשת לשתף פעולה עם המשרד ובמועדים שנקבעו. אי שיתוף פעולה עם המשרד, אי עמידה בלוחות זמנים, אי אספקה של אילו מהצרכים והשירותים עלולים להביא לביטול הזכאות לשוק.
- 3.22 הרשות מתחייבת לפרסם את דבר פעילות השוק במתווה הפרסום כפי שינחה המשרד, לרבות את תנאי השתתפות החקלאים.
- 3.23 הרשות מתחייבת לקיים מאגר חקלאים, בפיקוח היועץ המשפטי והגזבר של הרשות המקומית (בהתאם לחתימתם על נספח ב' לקול קורא זה), אשר יבטיח

<sup>5</sup> <https://prices.moag.gov.il>

## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הזדמנות הוגנת לכלל חקלאי הסביבה (להלן: "מאגר החקלאים" או "המאגר"),  
באמצעות פרסום קול קורא של הרשות כדלהלן:

3.23.1 דבר קיום המאגר יפורסם לפחות בשלושה ערוצי פרסום (דיגיטליים או שלא)  
ובנוסף, באתר האינטרנט של הרשות המקומית ובכל רשימות התפוצה  
הקיימות לתושבים (דוא"ל, מסרונים וכיו"ב). יובהר, כי המשרד גם יקיים  
פרסומים מטעמו, ככל שימצא לנכון.

3.23.2 יוקצה משך זמן שלא יפחת מ-14 ימי עסקים להצטרף למאגר.

3.23.3 מדי רבעון קלנדרי (תחילת החודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר;  
בהתאמה) תפורסם, כאמור באופן שתואר בסעיף 3.13 האפשרות לחקלאים  
נוספים להצטרף למאגר.

3.23.4 ההצטרפות תהא פתוחה לכל החקלאים שמשקם בנגב, בגליל או הפריפריה  
החברתית, בהתאם להגדרת קול קורא זה.

3.23.5 החקלאים העומדים בדרישות יעבירו בדוא"ל את טופס הבקשה המלא שלהם  
(נספח ג') בהתאם לעסקם העיקרי, בהתאם לקטגוריות כדלהלן:

3.23.5.1 עשבי תיבול ותבלינים;

3.23.5.2 פירות וירקות;

3.23.5.3 דבש ומוצריו;

3.23.5.4 גבינות ומוצרי חלב בקר וצאן;

3.23.5.5 יין, בירה ומשקאות שיכר;

3.23.5.6 שמן זית;

3.23.5.7 לחם ומוצרי דגן;

3.23.5.8 פירות וירקות מוחמצים, יבשים או משומרים

3.23.6 קול הקורא ינוהל בין היתר בהתאם להתחייבות הרשות בנספח ב' לקול קורא  
זה.

3.23.7 המועמדים, בין שנדחו (מחמת אי עמידה בתנאי סף, תוך ציון הדבר) ובין  
שנכללו במאגר, ייכללו בגיליון אקסל, עפ"י הקטגוריות שבסעיף 3.23.5 דלעיל  
ובנספח ג' (להלן: "הגליון"). הגליון ינוהל ע"י מנהל הפרויקט ויועבר למשרד  
עפ"י דרישתו.

3.23.8 כל חקלאי יוכל להירשם בקטגוריה אחת תחת אותו ח.פ.ע.מ., אך יוכל  
להציע כל תוצרת חקלאית נוספת בשוק, ובלבד, שהיא עומדת בכללים,  
ובמסגרת הדוכן שהוקצה לו. לא יוקצה יותר מדוכן אחד לחקלאי תחת אותו  
עסק.

3.23.9 יתקיים סבב שווינוי בין חקלאי המאגר בהשתתפות בשוק. מדי חודש  
יפורסם הרכב שוקי "תוצרת הארץ" לאירוע השוק הבא. היועץ המשפטי וגזבר



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הרשות המקומית יהיו אחראים על ביצוע חלוקה שוויונית והוגנת עפ"י הכללים הבאים :

- 3.23.9.1 ככלל, לא ישתתף חקלאי, במכירת אותה תוצרת, יותר מפעם אחת בטרם כל חקלאי המאגר, בממכר תוצרת זהה, השתתפו לפחות פעם אחת בשוק; ובכל מקרה, חקלאי מאותה קטגוריה.
- 3.23.9.2 ככל שניתן, מדי אירוע שוק יהיה לפחות חקלאי אחד מכל קטגוריה
- 3.23.9.3 בכל אירוע שוק תהיה נציגות לפחות ל-4 מתוך 7 הקטגוריות, ובאין נציגות של כל 7 קטגוריות החקלאות במאגר, יש לדאוג למופע של 60% מכלל הקטגוריות הקיימות בו
- 3.23.9.4 בכל מקרה של החלטה אחרת, זו תתקבל בין היועץ המשפטי והגזבר ברשות המקומית, כאשר הנימוקים לה יתועדו על ידם (ובחתימתם) בנספח לגליון.
- 3.23.10 גליון האקסל יעודכן מדי חודש, יועבר למשרד וישמש גם לצרכי מעקב ובקרה אך גם לצרכי יח"צ ופרסום.
- 3.23.11 הודעת חקלאי על ביטול השתתפותו תחייב פניה לבאים בתור אחריו, לפי סדר, ובפניה טלפונית ובדוא"ל יחדיו, ועדכון הגליון בהתאם.
- 3.23.12 על הרשות לדאוג לשיווק ופרסום השוק ולמתן הוראות הגעה, בהתאם לשפה מיתוגית אחידה לכל הרשויות הזוכות, כמפורט להלן:
  - 3.23.12.1 לקידום ממומן במדיה חברתית (פייסבוק, טיקטוק, לינקדאין, אינסטגרם וכיו"ב).
  - 3.23.12.2 לקידום באתר האינטרנט של הרשות ובעמודי המדיה החברתית של הרשות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק, לינקדאין וכיו"ב)
  - 3.23.12.3 לקידום בניוזלטר (בפרינט או דיגיטל) ככל שיש לרשות.
  - 3.23.12.4 לקידום כתבות תקשורת (לכל הפחות מקומית).
  - 3.23.12.5 לשילוט, חיצוני למתחם, פנימי במתחם, ו-Waze.
- 3.24 הרשות המקומית מחויבת בכל פרסום הקשור לשוק, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, עיתונות, ניו מדיה וכיו"ב) לציין את שותפות המשרד באמצעות רישום שם המשרד ולוגו המשרד בתיאום עם מר יניב שטרן בדוא"ל: [yanivst@png.gov.il](mailto:yanivst@png.gov.il) הרשות המקומית מחויבת לשלוח את הפרסומים לעיון המשרד טרם פרסומם. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך קבלת תשלומים בפועל. אי ציון שם ולוגו המשרד עול להביא לשלילת התמיכה.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 4.1 המשרד יתמוך באמצעות מתן הרשאה להתחייבות לרשות המקומית. התמיכה תועבר לרשות עבור ביצוע בפועל. כל רשות זוכה תוכל להיתמך בסכום של עד 1,000,000 ₪<sup>6</sup>, בהתאם לרכיבי הציוד והשירותים כדלקמן :
- 4.1.1 עד 5,000 ₪ לכיסוי עלות מנהל אירוע ייעודי לכל אירוע + ליום נוסף מקדים לכל אירוע, לצורך ביצוע פעולות היערכות והכנה.
- 4.1.2 עד 80,000 ₪ לשכירת ציוד לכל אירוע – לרבות במה, דוכנים, כסאות ושולחנות גבוהים, ציוד הגברה, מסך לד, גיזור, מחסומים, שילוט, שקיות ממותגות בגודל ובמיתוג כפי שייקבע (מנייר ממחוזר או מתכלה). תחת המגבלות הבאות :
- 4.1.2.1 עד 1,000 ₪ לקיר צילום ממותג (אירוע ההשקה)
- 4.1.2.2 עד 3 ₪ לשקית אלבד/בד ממותגות (אירוע ההשקה)
- 4.1.2.3 עד 2,000 ₪ לדגלים סינניים (ישמשו בכל האירועים)
- 4.1.2.4 עד 0.5 ₪ לשקית נייר (בכל אירוע)
- 4.1.3 עד 150,000 ₪ לפעילות שיווק ויח"צ ישירה (שנתית), בהתאם לתכנית שיווק כפי שהוגדרה בנספח ה', וכפי שתותאם ותאושר ע"י המשרד.
- 4.1.4 המשרד יהיה רשאי לאשר הסטה בין רכיבי התקציב מסיבות שתימצאנה על ידו מוצדקות ובתנאי שלא תהיה הסטה לכיסוי עלות מנהל האירוע, ורק באישור בקשות מנומקות מראש ובכתב. מובהר כי אין המשרד חייב להיענות לבקשות. שיעור ההסטות בכל מקרה יהיה כדלהלן :
- 4.1.4.1 עד 10% באישור נציג המשרד
- 4.1.4.2 11%-20% באישור נציג המשרד וחשבת המשרד
- 4.1.4.3 מעל 20% - באישור ועדת התמיכות המשרדית
- 4.1.5 למען הסר ספק המשרד לא ישתתף בעלות שכרו של מנהל הפרויקט.
- 4.1.6 על הרשות לנהל את התקציב ביעילות.
- 4.1.7 אין מניעה כי הרשות תייצר הכנסה לרשות בשווקים באופנים הבאים :
- 4.1.7.1 מכירת השקיות הממותגות בסייגים הבאים :
- 4.1.7.1.1 במחיר שלא יעלה על 0.5 ₪ לשקית נייר ו-5 ₪ לשקית אלבד/בד.
- 4.1.7.1.2 כאשר הכנסת הרשות הנה בפער שבין העלות הנתמכת למחיר השקית, בה נשאה הרשות ובין מחיר המכירה.
- 4.1.7.1.3 בתנאי הברור כי הרשות תציג התחשבנות ברורה ונפרדת לפער העלות בו נשאה, המחירים בהם מכרה שקיות (במגבלה האמורה בסעיף 4.1.7.1.1), וכלל הכנסותיה מהמכירה
- 4.1.7.2 אין מניעה להשכיר דוכנים למטרות נוספות, תחת המגבלות הבאות :

<sup>6</sup> כולל מע"מ, לתמיכה שנתית קלנדרית





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 4.1.7.2.1 לא יגבה תשלום עבור דוכנים של תוצרת חקלאית.
- 4.1.7.2.2 עלויות ההקמה ותפעול הדוכנים לא ייעשה מתוך תמיכת המשרד בהפעלת השוק. **יובהר ויודגש, כי עלויות אלה, לרבות ההתחשבות בגינן, תיעשה במובחן ובנפרד מהעלויות בגינן מבוקשת תמיכה.**

### 5. עקרונות ותנאים נוספים:

- 5.1 התמיכה תינתן למשך 12 חודשים מיום קבלת הרשאה חתומה על ידי המשרד.
- 5.2 **קול הקורא הינו לשירותים אלה בלבד, כפי שיופעלו ע"י הרשות.** המשרד לא יממן, יסבסד, או ישפה בגין עלות, שירותים או פעילויות אחרות, בזיקה או שלא בזיקה.
- 5.3 המשרד יתמוך ברשויות בעלות הניקוד הגבוה ביותר עד לגובה התקציב העומד לרשותו. המשרד יעדכן את הרשויות המקומיות שנמצאו זכאיות, וינחה אותן בדבר אופן ביצוע הפעילות ומתווי הפרסום המחייבים.
- 5.4 משיקולי תקציב, המשרד אינו מתחייב להיענות לכל הבקשות שתוגשנה. הבקשות תנוקדנה כמפורט בקול קורא זה. המשרד מיעד קול קורא זה לעד 10 רשויות מקומיות. הבקשות תענינה על פי סדר ניקודן, בהתאמה.

#### 5.5 התאגדות מספר רשויות מקומיות:

- 5.5.1 רשויות מקומיות סמוכות (צמודות בשטחן) רשאיות להתאגד בפניה משותפת לקול קורא זה.
- 5.5.2 פניה משותפת של מספר רשויות תיעשה יחדיו, כאשר כל אחד מהנספחים ימולא וייחתם בנפרד על ידי המורשים של הרשויות השותפות. לשם הדוגמה, שלש רשויות התאגדו, תמלא כל אחת מהן את הנספחים, כאשר בנספח א' תציין ברישא הנספח את שאר הרשויות, כל אחת.
- 5.5.3 במקרה כזה יראו את הרשויות כאחת לכל ענין ניקוד אמנות המידה ותנאי הסף – כאשר:
- 5.5.3.1 מספר התושבים יהיה מצרפי (סכום מספרי התושבים של הרשויות שהתאגדו).
- 5.5.3.2 ממוצע משוקלל של אשכול חברתי וממוצע של מדד פריפריאליות, יחושב באופן הבא:
- 5.5.3.2.1 חישוב משקלה היחסי (W) של כל רשות מתוך הרשויות שהתאגדו/אשכול, באמצעות מספר תושביה (P) חלקי מספר התושבים המצרפי של הרשויות (TP):
- $$W = \frac{P}{TP}$$
- 5.5.3.2.2 סכום מכפלת המדד הנבדק בכל רשות (למשל המדד החברתי כלכלי – SE) במשקלה (W):  $(SE_1 \times W_1) + (SE_2 \times W_2) + \dots$
- = ממוצע משוקלל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5.5.3.2.3 לדוגמא:

ממד משוקלל	ממד חברתי-כלכלי	משקל יחסי	מס' התושבים	רשות
$0.46 = 0.23 \times 2$	2	$0.23 = \frac{4000}{17500}$	4,000	א'
$1.72 = 0.43 \times 4$	4	$0.43 = \frac{7500}{17500}$	7,500	ב'
$1.02 = 0.34 \times 3$	3	$0.34 = \frac{6000}{17500}$	6,000	ג'
<b>3.2</b>	סכום:		<b>17,500</b>	סה"כ

5.5.4 התחייבות הרשויות תהיה משותפת, בהחתמת מורשי החתימה מכל רשות, והמשרד יראה את הרשויות כאחראיות, יחד ולחוד, לביצוע קול קורא זה לכל דבר ועניין ולעמידתן בתנאי הסף, דרישות המשרד והתחייבויותיהן כלפי המשרד.

### 6. תנאי סף:

6.1 מבקשת התמיכה הינה רשות מקומית בלבד כהגדרתה בסעיף 2 שלעיל, הממוקמת בגליל או בנגב או בפריפריה החברתית.

6.1.1 ככל שמדובר במספר רשויות שהתאגדו, תנאי הסף יתקיים בכל אחת מהן.

6.2 מתבקשת התמיכה מתחייבת להעמיד ברשותה מתחם בגודל של לכל הפחות 1,000 מ"ר כאשר לפחות 60% ממנו בעל יכולת קירו (ארעית או קבועה) במלואו עפ"י צרכי מזג האוויר, המתאים ל-10 דוכנים לפחות ובקיבולת של לכל הפחות 500 איש.

6.2.1 ככל שמדובר באזורים או שכונות בפריפריה החברתית, מובהר כי על השוק להיות ממוקם באזורים אלה, הנכללים כפריפריה חברתית בקול קורא זה. **יודגש: מיקום שוק שאינו נכלל ב"פריפריה החברתית" יביא לפסילת הבקשה.**

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה תמלא ותחתום הרשות על נספח א.

6.3 ניתן יהיה להפעיל שוק איכרים במתחם המוצע על ידי מבקשת התמיכה תוך חודש לכל המאוחר מרגע שבקשתה אושרה וניתנה לה הרשאת התחייבות מותנית.

6.3.1 ככל שמדובר במספר רשויות שהתאגדו, תנאי הסף יתקיים בכל אחת מהן.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה תחתום הרשות על נספח א.

6.4 לא קיים בתחום המבקשת שוק איכרים/שוק חקלאי כהגדרתו בקול קורא זה, קרי: מתחם, פתוח או מקורה, הפועל לכל הפחות 10 פעמים בשנה תחת רישוי מוניציפלי ומפעיל לפחות 10 דוכנים לממכר תוצרת חקלאית, בתחומה של הרשות המקומית.

6.4.1 ככל שמדובר במספר רשויות שהתאגדו, תנאי הסף יתקיים בכל אחת מהן.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה תחתום הרשות על נספח א.
- 6.5 כמות התושבים של מבקשת התמיכה, עפ"י דירוג הלמ"ס העדכני ליום פרסום קול הקורא הנו לפחות 10,000 תושבים; על פי "קובץ הרשויות המקומיות בישראל" של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 6.5.1 יצוין כי רשות מקומית רשאית להציג מספר תושבים שונה ממספר התושבים המעודכן בלמ"ס, אך חובה עליה לצרף לבקשתה אסמכתא רשמית (לא תכתובת מייל) מרשות האוכלוסין אודות מספר התושבים.
- 6.5.2 ככל שמדובר במספר רשויות שהתאגדו מספר התושבים יהיה מצרפי (סכום מספרי התושבים של הרשויות שהתאגדו).
- 6.5.3 במקרה של שכונות ואזורים בפריפריה החברתית, ייסכמו מספר התושבים באזורים הנכללים בפריפריה החברתית בלבד.
- 6.6 רשות מקומית תמלא דו"ח מקורות ושימושים (נספח י'2), וככל שמדובר במספר רשויות שהתאגדו, תמלא כל אחת מהן, בנוסף, דו"ח מקו"ש משותף עבור כולן (נספח י'1). יובהר כי על דו"ח המקוש המשותף לסכום נכונה את המקורות והשימושים, בהתאמה, של כל הרשויות השותפות ולהיות זהה בין המבקשות.

### 7. אמות מידה:

כל בקשה אשר תוגש למשרד, תיבחן ותימדך בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מקסי' נקודות	אופן הוכחת עמידה באמת המידה	אמת המידה		
20	קובץ הרשויות המקומיות בישראל כפי שמפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	<b>מספר התושבים על פי דירוג הלמ"ס העדכני:</b> על כל 1000 תושבים מעל 10,000 תושבים שהינו תנאי סף, תינתן נקודה אחת עד לגובה של 20 נקודות. רשויות סמוכות שהתאגדו, ינוקדו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.3 לעיל. במקרה של שכונות ואזורים בפריפריה החברתית, ייסכמו מספר התושבים באזורים הנכללים בפריפריה החברתית בלבד.		7.1
30		<b>אשכול חברתי-כלכלי על פי דירוג הלמ"ס העדכני:</b> המדד נקודות		7.2
		1 עד 4	30	
		5	25	
		6	20	
		7	15	
		8	10	
		9	5	
		10	3	



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

		רשויות סמוכות שהתאגדו, ינוקדו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.3 לעיל.																							
20		<p><b>מדד פריפריאליות לפי דירוג הלמ"ס העדכני:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>נקודות</th> <th>המדד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>1</td></tr> <tr><td>18</td><td>2</td></tr> <tr><td>16</td><td>3</td></tr> <tr><td>14</td><td>4</td></tr> <tr><td>12</td><td>5</td></tr> <tr><td>10</td><td>6</td></tr> <tr><td>8</td><td>7</td></tr> <tr><td>6</td><td>8</td></tr> <tr><td>4</td><td>9</td></tr> <tr><td>2</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <p>רשויות סמוכות שהתאגדו, ינוקדו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.3 לעיל</p>	נקודות	המדד	20	1	18	2	16	3	14	4	12	5	10	6	8	7	6	8	4	9	2	10	7.3
נקודות	המדד																								
20	1																								
18	2																								
16	3																								
14	4																								
12	5																								
10	6																								
8	7																								
6	8																								
4	9																								
2	10																								
20	התחייבות ראש הרשות המקומית בנספח א'	<p><b>תוכן תרבותי משלים:</b> התחייבות לקיים פעילות מוסיקלית ופעילות לילדים כרקע לפעילות שוק האיכרים. על כל פעילות (מוסיקלית ו/או לילדים) באחד האירועים תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 10 נקודות. על כל פעילות נוספת, באחד מהאירועים, תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 10 נקודות. כפעילות מוסיקלית תיחשב שירה, נגינה או שילוב שלהם בידי מוסיקאי או מספר מוסיקאים. כפעילות לילדים תיחשב מספרי סיפור, נגינה ושירה, מופע קוסם, סדנאות יצירה/בישול או הצגה/תאטרון בובות. למען הסר ספק, לא ניתן יהיה לגבות תשלום עבור הפעילות מהחקלאים או מקהל המגיעים לשוק, כאשר ההתקשרות תהא בין האמן והרשות המקומית, על כל משמעויותיה. מובהר כי אי-עמידה בהתחייבות תגרור בהכרח את ביטול התמיכה והעברתה לרשות מקומית אחרת. <b>לשם ניקוד אמת מידה זו תמלא המבקשת את הטבלה בנספח א'</b></p>	7.4																						
10		<p><b>מיקום השוק - 10 נקודות</b> יינתנו לשוק הסמוך (עד 1 ק"מ) פעילות משפחה/ילדים כגון: פינות חי, מגרשי משחקים על סוגיהם (לרבות "גימבורי"), פארקים ציבוריים, אתר קמפינג, גן לאומי וכיו"ב. <b>לשם ניקוד אמת מידה זו תמלא המבקשת את הטבלה בנספח א'</b></p>	7.5																						
100		סה"כ																							

8. כל בקשה תיבחן באופן הבא:

- 8.1 רשות מקומית אשר עמדה בתנאי הסף תנוקד בהתאם לאמות המידה דלעיל.
- 8.2 ככלל, בכונת המשרד להקצות את התמיכה ל-10 רשויות מקומיות (כאשר אשכול רשויות או מספר רשויות שתתאגדנה בפניה, ייחשבו לרשות אחת)
- 8.3 הבקשות תדורגנה בהתאם לניקוד לו זכו.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 9. דרישות נוספות ופיקוח:

- 9.1 המשרד רשאי, אך לא מחויב, לפנות במהלך בדיקת הבקשות לרשויות המקומיות, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה, לרבות שינוי דו"חות מקורות ושימושים, ככך שיתבקש.
- 9.2 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה.
- 9.3 המשרד רשאי לפסול בקשות שלא תכלולנה את כל הפרטים או המסמכים הנדרשים, או שהטפסים לא מולאו על פי ההנחיות, או לבקש השלמת הפרטים או המסמכים, לפי שיקול דעתו.
- 9.4 כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא, בנספחים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בשינוי, השמטה או תוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף, והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשות.
- 9.5 המשרד ומי מטעמו יהיו רשאי לפנות לרשויות המקומיות – לעובדיהן ולתושביהן, לחקלאי המאגר ולנהני השירותים, בעל פה או בכתב, לרבות (ולא רק) לצורך בקרה על ביצוע השירותים ומימוש התמיכה, צרכי יח"צ או פרסום וכיו"ב.
- 9.6 בכל פרסום שקשור לפרויקט, הרשות המקומית נדרשת לפעול על פי חומרי הפרסום כפי שיועברו על ידי המשרד, ולציין כי הפעילות נתמכת על ידו באמצעות רישום שם המשרד והכללת סמליליהם, **בתיאום מראש עם המשרד ובהתאם להנחיותיו**. בכל פרסום דיגיטלי יש לאזכר ולתייג את שם המשרד. על האמור להיעשות בתאום מקדים עם המשרד ובהתאם להנחיותיו.
- 9.7 הנחיות מפורטות ביחס לאופן הפרסום מופיעות בנספח ד' לקול קורא זה.
- 9.8 אי-עמידה בתנאי הקול קורא, לרבות הפעלת השוק, אכיפת המחירים וחלוקה שוויונית בשיבוץ החקלאים, מיתוג ופרסום, עלולה להביא לביטול הזכאות, כולל קיזוז כספים ששולמו, והעברת הזכאות לרשות מקומית אחרת.

### 10. נציג המשרד:

- 10.1 נציג המשרד הנו מר יניב שטרן. את השאלות והבירורים יש להפנות לדוא"ל: [yanivst@png.gov.il](mailto:yanivst@png.gov.il) תחת הכותרת: "קול קורא לתמיכה בשוקי איכרים: תוצרת הארץ" ברשויות הנגב, בגליל ובפריפריה החברתית לשנת 2022".
- 10.2 פניות ושאלות הבהרה תופנינה לנציג המשרד בכתב בלבד, עד ליום **18/9/2022** בשעה **12:00**, בדוא"ל שלעיל, ואליו בלבד. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד. תשובות תפורסמנה באתר המשרד בכתובת [www.negev-galil.gov.il](http://www.negev-galil.gov.il).
- 10.3 יודגש כי אין מענה טלפוני ואין להתקשר למשרדים בנוגע לשאלות הבהרה. הפניות תבוצענה באמצעות דוא"ל בלבד.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### 11. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לקול קורא:

- 11.1 טופס הבקשה מופיע באתר בפורמט Word. אין לבצע שינוי כלשהו בטופס. טופס אשר יבוצע בו שינוי כלשהו יביא לפסילת הבקשה.
- 11.2 ההצעות והטפסים המצורפים להן, תוגשנה בשפה העברית, באמצעות פורטל מרכב"ה, תוך מילוי דקדקני של הפרטים הנדרשים והעלאת הקבצים בהתאם להנחיות. יש להיערך להגשה מבעוד מועד. יש להגיש את הבקשות עד ליום ה-

**23:59 בשעה 5/9/2022**

- 11.3 ההצעות תוגשנה באמצעות הפורטל האמור בלבד, ולא תטופלנה בקשות שתגענה שלא באופן זה. בקשות שתתקבלנה ללא מלוא הפרטים והנספחים עלולות להיפסל. המשרד שומר על זכותו לבקש השלמות פרטים ו/או מסמכים/נספחים חסרים, וכן לפנות למבקשים לצורך הבהרות בהתאם לשיקול דעתם.
- 11.4 תשומת לב הפונים למגבלות ההגשה באופן מקוון. לפיכך, מתבקשים הפונים לוודא שבקשתם נקלטה ובלוח הזמנים, שכן לא יהיה בעיכוב הנגרם בגינם כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריותם הבלעדית של הפונים לעמוד בלוחות הזמנים שנקצבו בקול קורא זה.

### 11.5 **בקשות שתוגשנה באיחור, תדחנה על הסף ולא תיבחנה.**

- 11.6 המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא על פי שיקול דעתו ועל פי אילוצי תקציב ככל שיהיו.

### 12. כללי:

- 12.1 בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדין.
- 12.2 המשרד מעוניין לבחור זוכים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
- 12.3 המשרד שומר על זכותו שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
- 12.4 המשרד רשאי לבטל את הקול קורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש, על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם לפונים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 12.5 המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה (קריטריונים), אלא במגבלות תקציב ומועדים.
- 12.6 פניות על פי קול קורא זה, אשר תוגשנה בהתאם לאמור לעיל, תידונה על ידי נציג המשרד, בהתאם לזמינות התקציבית.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### רשימת הנספחים

מס'	שם הנספח
א'	טופס בקשה
ב'	התחייבות היועץ המשפטי והגזבר
ג'	טופס בקשת חקלאי להיכלל במאגר
ד'	המיתוג, אופן הפרסום, שיווק ויחסי ציבור
ה'	תכנית שיווקית
ו'	הנחיות להגשה במרכב"ה
ז'	אישור עורך דין על מורשי חתימה
ח'	התחייבות בגין תמיכה – חלק א'
ט'	התחייבות בגין תמיכה – חלק ב'
י' 1	דו"ח מקורות ושימושים – התאגדות רשויות
י' 2	דו"ח מקורות ושימושים – רשות מקומית בודדת (ימולא ע"י כל רשות, גם במקרה התאגדות)
יא'	טופס סיכום תכנית- <b>אין צורך להגיש בשלב זה</b>
יב'	טופס דרישת תשלום- <b>אין צורך להגיש בשלב זה</b>
יג'	דו"ח ביצוע תקציב- <b>אין צורך להגיש בשלב זה</b>
יד'	הוראת קיזוז (בשים לב להערה עבור מספר רשויות שהתאגדו)- <b>אין צורך להגיש בשלב זה</b>



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח א': טופס בקשה מאת הרשות המקומית לתמיכה בפעילות שוק "תוצרת הארץ" – שוקי איכרים ברשויות המקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית"

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

1. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ סמל היישוב: \_\_\_\_\_

(להלן: "הרשות המקומית")

2. במקרה של התאגדות מספר רשויות מקומיות:

הננו מגישים בקשתנו בהתאגדות עם רשויות מקומיות נוספות, בהתאם לאמור בסעיף 5.5 בקול קורא.

הרשויות הנוספות הן:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (להלן, יחד ולחוד: "הרשויות")

ידוע לנו כי תהיה משמעות להגשתנו המשותפת רק בתנאי ותיגש כל רשות ותימצא זכאית לתמיכה, וכמו כן, כי ככל שתימצאנה כולן זכאיות כאמור, הרשויות תנוקדנה בהתאם לאמור בסעיף 5.5.3 בקול קורא.

3. הרשות המקומית מבקשת בזאת לקבל תמיכה להפעלת שוק "תוצרת הארץ" – שוק איכרים בתחומה, כמוצע ב" קול קורא לתמיכה בשוקי איכרים: "תוצרת הארץ" ברשויות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית (להלן: "הקול קורא"), שפרסמו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד").

4. ככל שתזכה בתמיכה, הרשות המקומית מתחייבת בזאת:

1. להעמיד את המתחם/מבנה \_\_\_\_\_ ברח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_, בגוש \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ לרשות פעילות השוק (כמשמעה בנוהל).

2. כי המתחם/המבנה המוצע הנו בבעלות הרשות המקומית.

3. המתחם הנו בגודל \_\_\_\_\_ מ"ר, וכל גודל זה / שטח של \_\_\_\_\_ מ"ר יהיה פנוי,

בעל יכולת קירוי של לפחות 60% משטחו ויתוחם ויוקצה לטובת הפעלת השוק.

4. עד להפעלתו, ותוך חודש מקבלת ההרשאה, המתחם יהיה תקין לשימוש למטרה

זו, בטיחותי ונגיש לאנשים עם מוגבלות כמתחייב ותחת רישוי מלא ולאחר כל

הבדיקות והאישורים המתחייבים, לרבות אישורים הנדסיים.

5. כי כל העלויות להכנת המתחם ותחזוקתו יחולו במלואן על הרשות המקומית.

6. הרשות המקומית מתחייבת להפעיל את המתחם לפחות 10 פעמים בשנה.

לחילופין, כאשר מדובר בהתאגדות של מספר רשויות מקומיות, הרשות המקומית





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מתחייבת כי במתחם המוצע על ידה יופעלו: \_\_\_\_\_ אירועים מתוך 10 פעמים בשנה. (יש להשלים מספר).

7. אין בתחום הרשות המקומית שוק איכרים.
8. הרשות המקומית תפעל עפ"י תנאי הקול קורא והנחיות המשרד.
9. לוח זמנים טנטטיבי למועדי השוק (שינויים במועדי השוק ייעשו בתאום עם המשרד) -

מיקום מדויק (רק במקרה של אשכול/מספר רשויות/רשויות שרק חלקן בפריפריה החברתית)	סמיכות לאתר פעילות משפחה/ילדים <sup>7</sup>	הרשות המקומית תספק	תאריך	יום	#
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			1
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			2
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			3
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			4

<sup>7</sup> עד 1 ק"מ מהשוק, כאמור בסעיף 7.5



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

		<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			5
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			6
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			7
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			8
	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			9



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<input type="checkbox"/> כן : יש לפרט ולהוסיף צילום	<input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים <input type="checkbox"/> אמן לטובת פעילות מוסיקלית, <input type="checkbox"/> פעילות לילדים			10
--	---	--	--	--	----

על החתום :

X

שם מלא  
חתימה וחתימת

(ראש הרשות המקומית)



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ב': התחייבות היועץ המשפטי וגזבר הרשות המקומית

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ סמל היישוב: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הרשות המקומית")

כחלק מפנייתנו ל"קול קורא להקצאתם של שוקי "תוצרת הארץ" – שוקי איכרים ברשויות המקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית", וכתנאי לדיון בה, אנו, גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, ככל שתזכה הרשות המקומית בהקצאה להפעלת שוק תוצרת הארץ, מתחייבים בזאת –

1. לקיים את הפעילות עפ"י המתחייב בקול קורא, לרבות בכל הקשור למאגר החקלאים.
2. לפעול, בהנגשה פומבית ושוויונית, בכל הקשור לחלוקה בין חקלאי המאגר, פרסום המאגר ותמהול קטגוריות המסחר באירועי השוק החודשיים.
3. לפעול ליישב כל טענה או סכסוך שיתגלע בנושא זה באופן ענייני ובראיה שוויונית שתפצה צד נפגע ככל שניתן ותשמר יחסי שכנות ומסחר טובים במרחב.
4. לתעד כנדרש את מאגר החקלאים וכמו כן אירועים חריגים, כמוזכר בסעיף 3 דלעיל, ואת אופן הטיפול בהם.

X

שם ותפקיד  
חותמת

(גזבר)

X

שם ותפקיד  
חותמת

(חותמת עו"ד, היועץ המשפטי)



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ג': טופס בקשת חקלאי להיכלל במאגר "תוצרת הארץ" –

### שוקי איכרים בהפעלת המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

פניה אל הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ במסגרת ל"קול קורא  
להקצאתם של שוקי "תוצרת הארץ" – שוקי איכרים ברשויות המקומיות בנגב, בגליל ובפריפריה  
החברתית" (להלן: "הקול קורא")

שם העסק: \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

(להלן: "העסק"), בקטגוריית פעילות עיקרית<sup>8</sup>:  עשבי תיבול ותבלינים;  פירות וירקות;   
דבש ומוצריו;  גבינות ומוצרי חלב בקר וצאן;  יין, בירה ומשקאות שיכר;  שמן זית;  לחם  
ומוצרי דגן;  פירות וירקות מוחמצים, יבשים או משומרים (להלן: "התוצרת החקלאית או  
"התוצרת")

כתובת העסק: \_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

אני, \_\_\_\_\_ (שם בעל העסק) בעל מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, בעליו של

העסק החתום מטה, מצהיר בזאת –

1. כי קטגוריית התוצרת החקלאית שסומנה לעיל נעשית בעסק מחומרי גלם ועיבוד מקומי ישראל בהתאם לקול קורא.
2. התוצרת עומדת בכל תקן מחייב לסוג מזון זה, וככל שיידרש, אעביר פירוט של הרכב התוצרת ומקורות רכיביה.
3. ידוע לי כי ההשתתפות פתוחה בפני כל חקלאי האזור, כמוגדר בקול קורא, והחקלאים העומדים בתנאי הסף ייכללו במאגר חקלאים, ממנו ייבחרו חקלאים להשתתף בפעילות השוק החודשית, בהתאם לכללי הקול קורא, כמות חקלאי המאגר ותמהיל קטגוריות התוצרת החקלאית.
4. ידוע לי כי אוכל למכור את המוצרים במחיר שלא יעלה על מחיר השוק, בהתאם לקול קורא זה (להלן: "המחיר המקסימלי"), וכי חובה עליי לפרסם את המחיר (א) בפני מנהל השוק, להצגה מרוכזת של מחירי התוצרת, ו(ב) בדוכן לצד כל מוצר. עם זאת, אין מניעה כי אציע הנחות, מבצעים או חבילות מוצרים, ובלבד שלא יעלו על המחיר המקסימלי.

X

חתימה וחותמת העסק

<sup>8</sup> ניתן להופיע רק בקטגוריה אחת במסגרת אותו ח.פ.ע.מ., אך אין מניעה למכור באותו דוכן תוצרת נוספת, ובלבד שעומדת בתנאי הקול קורא.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ד': המיתוג ואופן הפרסום, השיווק ויחסי הציבור

#### במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

1. בכל דברור של הפעילות, ייעשה שימוש בשם המותג "שוק איכרים תוצרת הארץ" (או בכל שם אחר כפי שיקבע המשרד). אלא באישור כתוב ומראש מהמשרד, לא תיעשה פעילות תקשורת משום סוג לצד תקשורת של פעילות אחרת, בין המשרד קשור אליה או לאו.
2. בכל תקשורת כתובה ייעשה שימוש בסמלילי (לוגואים) המותג (כפי שייקבע) משמאלו המשרד ומימינו הרשות המקומית בלבד, כפי שיועברו לרשות מהמשרד, ולפי הסדר הבא, מימין לשמאל: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל | המותג | הרשות המקומית, אלא באישור כתוב ומראש המשרד, לא ייכללו סמלילים נוספים.
3. יש להציב שלטי הכוונה בהתאם למספר הכניסות, בגודל שלא יפחת מ- 60 x 60 ס"מ.
4. יש להציב דגלונים "סיניים" בסמלי המשרד וסמלילי המותג והרשות בדרך הראשית המובילה אל השוק ובמתחם עצמו, בין עומדים או תלויים בגודל 100 x 300 ס"מ.
5. בכניסה הראשית לשוק יוצב קיר צילום ממותג בגודל שלא יפחת מ- 2.4 x 4 מ'. במקרה של אשכול/מספר רשויות שהתאגדו – יהיו הסמלילים העליונים של המשרד ושל המותג, ומטה – של כל הרשויות המשתתפות הקיר יועבר בין שווקי הרשויות. כדלהלן:

סמל  
המותג  
כפי  
שייקבע

## תוצרת הארץ

### שוק איכרים אזורי

במימון המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

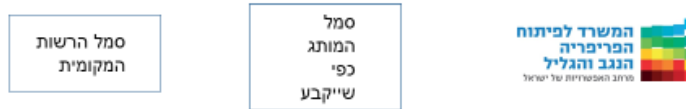
שעות הפתיחה: משעה \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_

סמל הרשות  
המקומית



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

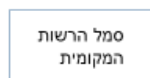
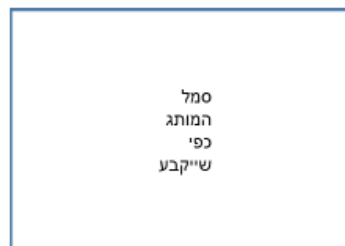
6. מחירי התוצרת השונה בכל דוכן יוצגו בדגלון / לוחית נייר בלמינציה ובו סמל המותג:



המוצר:

מחיר (לק"ג / 100 ג' / 100 מ"ל): \_\_\_\_\_

7. הרשות המקומית תרכוש, שקיות נייר מתכלה בגודל שלא יפחת מ-40/40/17 ס"מ (500 לפחות לכל אירוע), כאשר לאירוע ההשקה ירכשו שקיות בד/אלבד ממותגות בגודל שלא יפחת מ-42/36/15 ס"מ (500 לפחות); השקיות תהיינה בצבע לבן ובמיתוג כלהלן:



לא ייעשה באירועי השוק שימוש במיתוג אחר, שאינו חלק מהשפה המיתוגית של המיזם, לרבות בשילוט ובשקיות.  
סקיצות כל המוצרים הממותגים יועברו למשרד טרם הפקתם לאישורו המקדים, בלא יוצא מן הכלל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ה': תכנית שיווקית

#### במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

על מנת לשווק את האירועים בצורה המיטבית על הרשות הזוכה לעמוד ביעדים הבאים כחלק מהקול הקורא:

1. כתיבת הודעות לעיתונות על עצם קיום האירוע ושיתוף עם כלל אמצעי התקשורת הרלוונטיים
2. כתיבת תוכן שיווקי למודעה, על בסיס קריאייטיב ספציפי, כפי שיגובש על בסיס התוצרת הייחודית / המופעים / הפעילויות של השוק, ויצירת שיתופי פעולה לקידום השוק עם השותפים העסקיים (הגורמים העסקיים שימכרו את מרכולתם בשוק עצמו)
3. שיווק אירועי השוק בלפחות 3 דרכי שיווק תקשורת מסורתית ודיורר ישיר: תשדירי רדיו, טלוויזיה, עיתונות, שלטי חוצות, פליירים, מסרונים/הודעות "ווטסאפ", דיורר ישיר למייל, ניוזלטר, שיתופי פעולה מסחריים.
4. שיווק האירועים בלפחות שני אמצעי ניו מדיה: קידום ממומן פייסבוק / אינסטגרם, קידום גוגל ממומן, קידום אתר ייעודי לאירועים, קידום מודעות אינטרנטיות, קידום כתבות ממומן "אאוטבריין"/"טאבלה"
5. הפקת שילוט מכוון בדרכים לשוק
6. לכל שוק תתקיים השקה שתתואם במלואה ותאושר מראש עם המשרד, יצירת "שעות שיא" בהם יוזמנו מכובדי האזור לצפות במופע / בהפנינג וכו'
7. מיתוג האירועים כיוזמה של המשרד ובחסותו
8. לארגן, ככל שניתן, סיור עיתונאים ובלוגרים במתחם (אם במהלך האירוע ואם בעת ההכנות בכדי לייצר כתבות "טיזר")
9. כלל התוצרים יאושרו על ידי המשרד, ויהיו כפופים לשפה המיתוגית ולמסגרת השיווקית שהמשרד יספק
10. לעבוד עפ"י הנחיות נציג המשרד ובתיאום מלא של דובר הרשות עם אגף דוברות במשרד

#### מובן לנו ומוסכם עלינו כדלקמן:

1. כי התכנית הסופית לרשות טעונה אישור של המשרד והתאמות כפי שימצא לנכון, כאשר התכנית שתאושר היא שתחייב אותנו.
2. כי בכל פרסום ואזכור תקשורתי הקשורים ב"תוצרת הארץ", בין שמומנו ע"י העירייה ובין שנעשו במסגרת התמיכה בקול קורא זה, נפעל בהתאם לשפה המיתוגית המחייבת בקול קורא זה, לרבות תיוג המשרד והנחיותיו, ובתיאום עמו.
3. צורך בהסטה תקציבית יועבר למשרד בכתב, ורק אישורו מראש ובכתב יחייבו.





## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4. כי ככל שנפעל באופן שיחרוג תקציבית מהתכנית כפי שאושרה, יחולו הפרשי העלויות על הרשות המקומית בלבד. (למען הסר ספק: המשרד לא יהיו צד בהתקשרות בין הרשות לספקי תקשורת מטעמו)

X

שם ותפקיד  
חותמת

(גזבר הרשות המקומית)

X

שם ותפקיד  
חותמת

(ראש הרשות המקומית)



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ו' - הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במערכת המרכבה

1. שלב 1 – בירור מול גזברות הרשות המקומית לגבי מורשה עם כרטיס חכם יש לפנות לגזברות הרשות המקומית ולברר מי מורשה מטעם הרשות להגיש בקשות תמיכה בפורטל מרכב"ה, ולוודא כי ברשותו כרטיס חכם לצורך הגשת הבקשה.
2. שלב 2 – הנפקת כרטיס חכם - רק במידה ואין מורשה מטעם הרשות כדי להגיש בקשה יש לפנות לאחת מהחברות הרשומות להלן לצורך הנפקת שני כרטיסים חכמים לשני מורשי חתימה: חברת קומסיין טל': 03-6443620-8770; \*אתר החברה אתר חברת קומסיין <https://www.comsign.co.il>. חברת פרסונל אי די טל': 073-2900047; אתר החברה אתר חברת פרסונל <https://www.personalid.co.il>.
3. שלב 3 – התקנת תוכנת חיתום דיגיטלי - יש להתקין את תוכנת החיתום הדיגיטלי במחשבכם: קישור ופרטים על ההתקנה.
4. שלב 4 – כניסה לפורטל התמיכות, מילוי טפסים והעלאת מסמכים יש להיכנס לפורטל התמיכות לצורך פתיחת הבקשה והעלאת המסמכים.
5. **מספר הקול קורא בפורטל המרכב"ה הוא 15008**
6. הגשת הבקשה לתמיכה תתאפשר עד ליום **5/9/2022** כולל, במערכת מרכב"ה בלבד לאחר מועד זה המערכת תיסגר. יש להקפיד על הכנת המסמכים והעלאתם לפורטל מספיק זמן מראש.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ז' - אישור עו"ד על מורשי החתימה של הרשות

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הרשות:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_.
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_.
3. מס' מזהה: \_\_\_\_\_.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_.

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_.  
בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ח' - התחייבות בגין תמיכה – חלק א'

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

לכבוד:

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן "המשרד")

אנו מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות המקומית)

(להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה ובידיעת חברי הוועד שלה, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

להפעיל את התוכנית בהתאם למפורט בבקשה שהגשנו מטעמנו, במסמכי ההבהרות

וההתחייבות שהגשנו, ובכלל זה לעמוד בתנאי הסף שנדרשו.

להגיש למשרד, תוך 30 ימים מיום קבלת ההתחייבות (הרשאה), אישור מועצת הרשות

המקומית לייעוד התקציב הנדרש מתוך התקציב הרגיל או אישור הממונה המחוזי במשרד

הפנים לתב"ר שאושר על ידי מליאת הרשות בגין הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה, ובצירוף

אישור מליאת הרשות המקומית.

הרשות הינה הגורם היוזמת את התוכנית והינה האחראית על ביצועה. אנו מתחייבים להתקשר

עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו ולקבל

את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל

ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם

תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959. והרשות לא

תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלה;

סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם

חשבונות מס על סכומים ששילמנו.

נדאג לצרף לדו"חות הכספיים הסקורים והמבוקרים של הרשות ביאור המפרט את המקורות

והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין הקצבות ממשלתיות, בביאור נפרד ותוך פירוט.

לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, הרשות תציין את עובדת

תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;

הרשות תפעל לביצוע התוכנית הנתמכת מיום קבלת הרשאה מהמשרד לתקופה של 12 חודשים.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

התקציב המאושר הינו תקציב מקסימום. ביצוע נמוך יותר, יביא לתשלום באופן יחסי, ואף עלול להוביל להקטנת היקף התמיכה או ביטולה.

ברור לנו כי תשלומי התמיכה יועברו בכפוף לביצוע התוכנית בפועל.

הרשות תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן ;

הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעייין בספרי החשבונות שלה, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש.

נאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי כתב הסכמה מצורף לטופס בקשת התמיכה. ;

הרשות תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, התברר מעשה או מחדל בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה, התברר כי שולמה לרשות תמיכה ביתר או הנתונים שדווחו או הוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו - כולם או חלקם בלתי נכונים, ולפי דרישת המשרד - כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוספת ריבית חשב כללי, מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הרשות ;

הרשות מסכימה לכך שככל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית ;

מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות ;

הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

על בסיס האמור לעיל תוכלו אף לקנוס אותנו או לקזז את התמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי בהוראת תכ"ם "טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את תנאי קבלת התמיכה", מס' 6.2.6.

כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.

### מורשי החתימה:

חתימה

תאריך

תפקיד

שם מורשה חתימה

המשרד לפיתוח  
הפריפריה  
הנגב והגליל

מרחב האפשרויות של ישראל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

---

---

---

---

---

חתימה

---

תאריך

---

תפקיד

---

שם מורשה חתימה



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח ט' - התחייבות בגין תמיכה – חלק ב'

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

**חתימת מורשי החתימה:**

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תפקיד	שם מורשה חתימה

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תפקיד	שם מורשה חתימה



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח י' 1 – דו"ח מקורות ושימושים לתוכנית עבורה מבוקשת התמיכה**

(להגשה בקובץ אקסל):

להגשה במקרה של התאגדות רשויות, למילוי בידי כל אחת מהן עבור מקו"ש מצרפי של כולן.  
יובהר כי על דו"ח מקו"ש זה להיות מצרפי באופן שיסכום נכונה את דו"חות המקו"ש כל  
הרשויות השותפות!

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

(להלן, כולן יחד וכל אחת לחוד: "הרשויות")

פרטים	סה"כ בשקלים חדשים כולל מע"מ
	להפעלת שוקי איכרים לשנת 2022
<b>מקורות</b>	
תמיכה ממשרדי ממשלה (פרט)	
תמיכה מרשויות מקומיות שותפות ומקורות ציבוריים אחרים (פרט) מפעל הפיס	
תרומות פרטיות	
חברה אזרחית/עמותות	
הכנסות אחרות (פרט)	
<b>תקציב מבוקש מהמשרד</b>	
<b>סה"כ הכנסות</b>	
<b>שימושים</b>	
עלות מנהל אירוע	
שכירת ציוד	





המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	פעילות שיווק ויח"צ ישירה
	עלות נוספת לצורך הפקת הכנסות
	סה"כ עלות התוכנית
	סה"כ שימושים
	עודף/ גרעון

- הרשויות תהיינה רשאיות להיעזר בנותני שירות או בספקים חיצוניים לצורך הפעלת התוכנית. התקשרותן עם אותם נותני שירות או ספקים חיצוניים, תתבצע על פי כל דין.
- המשרד לא יכבד חשבונית/קבלה כללית אלא רק חשבונית/קבלה מפורטת המיועדת לרשות המקומית בלבד ומפורטת.
- אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם הרשויות המנויות דלעיל מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בתוכנית התקציבית (דו"ח מקורות ושימושים) לתוכנית עבודה מבוקשת התמיכה" לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

הרשות \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
וחותמת: \_\_\_\_\_

מורשה חתימה (2)

**אישור**



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### הרשות

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ חותמת:

מורשה חתימה (2)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### הרשות



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מורשה חתימה (1)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חותמת:

מורשה חתימה (2)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח י' 2 – דו"ח מקורות ושימושים לתוכנית עבורה מבוקשת התמיכה**

(להגשה בקובץ אקסל):

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות עבור המקורות והשימושים שלה ביחס לאירועי השוק אותם היא תפעיל

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות")

פרטים	סה"כ בשקלים חדשים כולל מע"מ
	להפעלת שוקי איכרים לשנת 2022
<b>מקורות</b>	
תמיכה ממשרדי ממשלה (פרט)	
תמיכה מרשויות מקומיות שותפות ומקורות ציבוריים אחרים (פרט) מפעל הפיס	
תרומות פרטיות	
חברה אזרחית/עמותות	
הכנסות אחרות (פרט)	
<b>תקציב מבוקש מהמשרד</b>	
<b>סה"כ הכנסות</b>	
<b>שימושים</b>	
עלות מנהל אירוע	
שכירת ציוד	
פעילות שיווק ויח"צ ישירה	
עלות נוספת לצורך הפקת הכנסות	
<b>סה"כ עלות התוכנית</b>	
<b>סה"כ שימושים</b>	



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

עודף/ גרעון

- הרשות המקומית רשאית להיעזר בנותני שירות או בספקים חיצוניים לצורך הפעלת התוכנית. התקשרות הרשות המקומית עם אותם נותני שירות או ספקים חיצוניים, תתבצע על פי כל דין.
- המשרד לא יכבד חשבונית/קבלה כללית אלא רק חשבונית/קבלה מפורטת המיועדת לרשות המקומית בלבד ומפורטת.
- אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בתוכנית התקציבית (דו"ח מקורות ושימושים) לתוכנית עבודה מבוקשת התמיכה" לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
וחותמת: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יא' – טופס סיכום תוכנית

אין צורך להגיש בשלב הגשת הבקשה

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות עבור המקורות והשימושים שלה ביחס לאירועי השוק אותם היא תפעיל

- שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_
- שוקי איכרים \_\_\_\_\_
- מועדי ביצוע התוכנית ומיקומי השווקים (ככל שמדובר בהתאגדות מספר רשויות):

#	מועד אירוע השוק	מקום	שעות	מספר המבקרים המוערך	הכנסות העיריה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- סה"כ מבקרים מוערך
- סה"כ הכנסות העיריה
- תמונות מהתוכניות השונות.
- פרסומים שבוצעו בפועל (יש לצרף).
- חוות דעת, ביקורות, פידבקים שהתקבלו (ניתן לצרף בנפרד).

על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יב' – טופס דרישת תשלום

#### אין צורך להגיש בשלב הגשת הבקשה

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות עבור המקורות והשימושים שלה ביחס לאירועי השוק אותם היא תפעיל

**לכבוד:** המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: דרישת תשלום – קול קורא לתמיכה בשוקי איכרים: "תוצרת הארץ"

ברשויות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית לשנת 2022

בהמשך להרשאה שהתקבלה בגין הפעלת שוקי איכרים בשנת 2022, מתאריך \_\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_\_ (סה"כ 12 חודשים) בסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪, נודה להעברת סכום תמיכה בסך של \_\_\_\_\_ ₪, בהתאם לפירוט המוצג בדו"ח תקציב וביצוע שהוגש באקסל ובהעתק חתום.

**לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך):**

נספח יא' - דו"ח סיכום – מאושר באמצעות חתימת הגורם המקצועי המוסמך מטעם

הרשות

נספח יג' - דו"ח תקציב וביצוע בקובץ אקסל + אישור רו"ח (חוות דעת).

העתקי חשבוניות מס/קבלות – יש למספר את האסמכתאות ולהזין את המספור בקובץ

האקסל.

כרטסת הנהלת חשבונות של הרשות עם הפניות ומספורים לנספח יג'.

**בחימתני אני מתחייב כי:**

1. הריני מאשר/ת כי הנתונים שהוזנו בקובץ האקסל – כל הנספחים הרלוונטיים, תוכנית תקציבית ( דו"חות מקורות ושימושים) ותקציב מול ביצוע " שצורף לבקשת הינם נכונים ותואמים ליתר המסמכים שצורפו.
2. התוכנית בוצעה בהתאם לכל דרישות הקול קורא.
3. התוכנית תואמת במלואה לתכנית שהוגשה למשרד ואושרה על ידו ובגינה אושרה התמיכה.
4. הרשות היא הגורם היוזמת את התוכנית והינה האחראית העליונה והישירה על ביצועה.
5. דרישת תשלום זו (ו/או חלקים ממנה) לא הוגשה ולא תוגש לשום גורם מממן נוסף.
6. במסגרת דרישת התשלום לא נכללו הוצאות הנובעות מעלויות שונות, שנדרשו לצורך הרחבת הכנסת הרשות בשווקים. הוצאות אלו נוהלו בנפרד בספרי הרשות המקומית.



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

7. אסמכתאות ונתונים כספיים הוגשו לאחר שנבדקו ואושרו ע"י הרשות.

על החתום: מורשי החתימה של הרשות:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תפקיד	שם מורשה חתימה
_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תפקיד	שם מורשה חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשהו כן, אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפניי.





המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**נספח יג' - דו"ח תקציב וביצוע התקציב (יוגש בקובץ אקסל)**

**אין צורך להגיש בשלב הגשת הבקשה**

נושא	תת נושא	הצעת הבקשה ₪	ביצוע בפועל ₪	אסמכתא נדרשת	מס' סימוכין	תיאור ההוצאה	הגבלות
	יש לפרט	XX	XX	חשבונית מס / קבלה			
	יש לפרט	XX	XX	חשבונית מס / קבלה			
	יש לפרט	XX	XX	חשבונית מס / קבלה			
אחר	יש לפרט	XXX	XXX	חשבונית מס / קבלה			
הוצאות התוכנית נטו							

הוצאות התוכניות השונות יהיו הוצאות סבירות בהתאם לנורמות הממשלתיות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול עלויות מופרזות שאינן תואמות לנורמה זו.

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות עבור המקורות והשימושים שלה ביחס לאירועי השוק אותם היא תפעיל



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

### נספח יד' - הוראת קיזוז

במקרה של אשכול רשויות / מספר התאגדויות מקומיות, ימולא ע"י כל אחת מהרשויות עבור  
המקורות והשימושים שלה ביחס לאירועי השוק אותם היא תפעיל

מסמך זה יידרש רק מרשות מקומית  
אשר בקשתה תאושר באופן סופי על ידי  
הוועדה

לכבוד

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

#### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן: "הרשות")  
נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(סכום הסבסוד שאושר) \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים \_\_\_\_\_) מכל תשלום המגיע  
לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז").
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום  
המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן  
הרשות בקשר עם "קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ואשכול רשויות מקומיות  
בפריפריה החברתית ובנגב לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים  
פיתוח כלכלי מקומי או אזורי" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק  
הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי  
הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות

תאריך

חתימה

שם חשב מלווה (אם רלוונטי)

אישור עו"ד



## המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם וחתימת עו"ד

במקרה של מספר רשויות שהתאגדו יחד, תהא כל רשות מחויבת לחלקה. עם זאת, מובהר ומודגש, כי אחריותן כרוכה זו בזו, וככל שלא תמלא רשות אחת את חלקה, אפשר שיקוזזו כספים שקיבלו רשויות שותפות.